

一、作息时间

二、考勤登记规则

三、异常考勤处理办法

四、其他

步骤一：申请加入“汕职院组织人事”企业号（如果您已加入学院组织人事企业平台，请跳过此步骤）



步骤二：下载并安装企业微信客户端（如果您已安装该 app，请跳过此步骤）



步骤三 之 提交“异常考勤审批单”

×

+

步骤三 之 审批“异常考勤审批单”